



МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

Методика работы ассистента врача-стоматолога

1 Начало работы

Запуск программного комплекса производится при помощи ярлыка, создаваемого на «Рабочем столе» Windows при установке (необходимо дважды щелкнуть мышью на

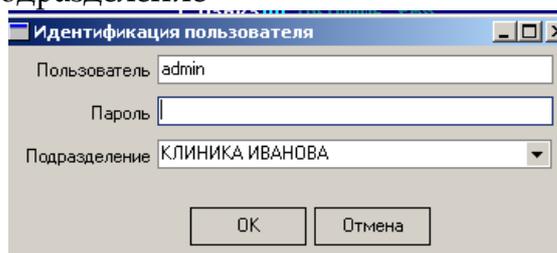
ярлыке «FREEMED©»).



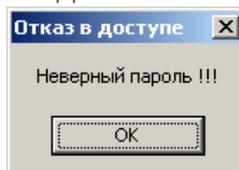
При запуске программы сначала на некоторое время появляется заставка, далее появляется окно регистрации пользователя. Разграничение доступа к различной служебной информации требует перед началом работы ввода имени пользователя и пароля

Для этого в появившемся после запуска окне программы

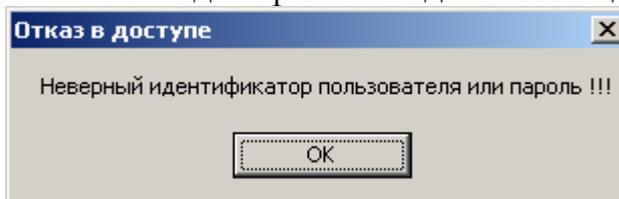
- Введите имя пользователя
- Введите пароль (их необходимо получить у администратора системы)
- выберите подразделение



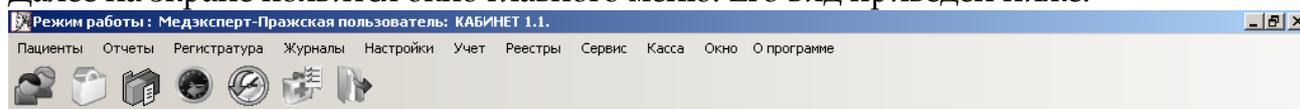
При неправильном вводе пароля выводится сообщение:



При трёх неудачных попытках ввода пароля выводится сообщение:



Далее на экране появится окно главного меню. Его вид приведен ниже:

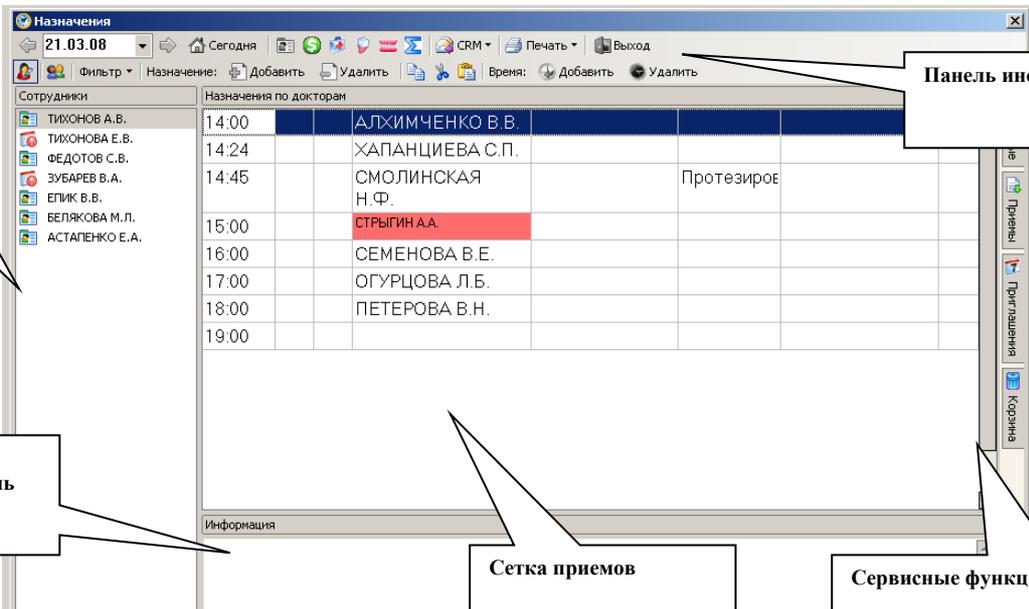


Для завершения работы с FREEMED© нажмите кнопку <Выход>, при этом будет выдан запрос «Завершить работу с программой?». Если нажать <ОК>, программа завершится; если нажать <Отмена>, Вы сможете продолжить работу.

1.1 Описание журнала приемов

Для начала работы с журналом приемов необходимо нажать 

Внешний вид и описание окна журнала приемов приведены ниже:



Перечень сотрудников, ведущих прием на указанную дату

Текстовая информация на день

Сетка приемов

Сервисные функции

Панель инструментов

Сотрудники	Назначения по докторам
ТИХОНОВ А.В.	14:00 АЛХИМЧЕНКО В.В.
ТИХОНОВА Е.В.	14:24 ХАПАНЦИЕВА С.П.
ФЕДОТОВ С.В.	14:45 СМОЛИНСКАЯ Н.Ф. Протезиров
ЗУБАРЕВ В.А.	15:00 СТРЫГИН А.А.
ЕПИК В.В.	16:00 СЕМЕНОВА В.Е.
БЕЛЯКОВА М.Л.	17:00 ОГУРЦОВА Л.Б.
АСТАПЕНКО Е.А.	18:00 ПЕТЕРОВА В.Н.
	19:00

Условные обозначения, применяемые в журнале приемов:

В разделе «Сотрудники»

Сотрудники

- ТИХОНОВ А.В.
- ТИХОНОВА Е.В.
- ФЕДОТОВ С.В.
- ЛАБУТИНА О.Н.
- ЗУБАРЕВ В.А.
- ЕПИК В.В.
- БЕЛЯКОВА М.Л.
- АСТАПЕНКО Е.А.
- САЛИВОНЧИК В.П.

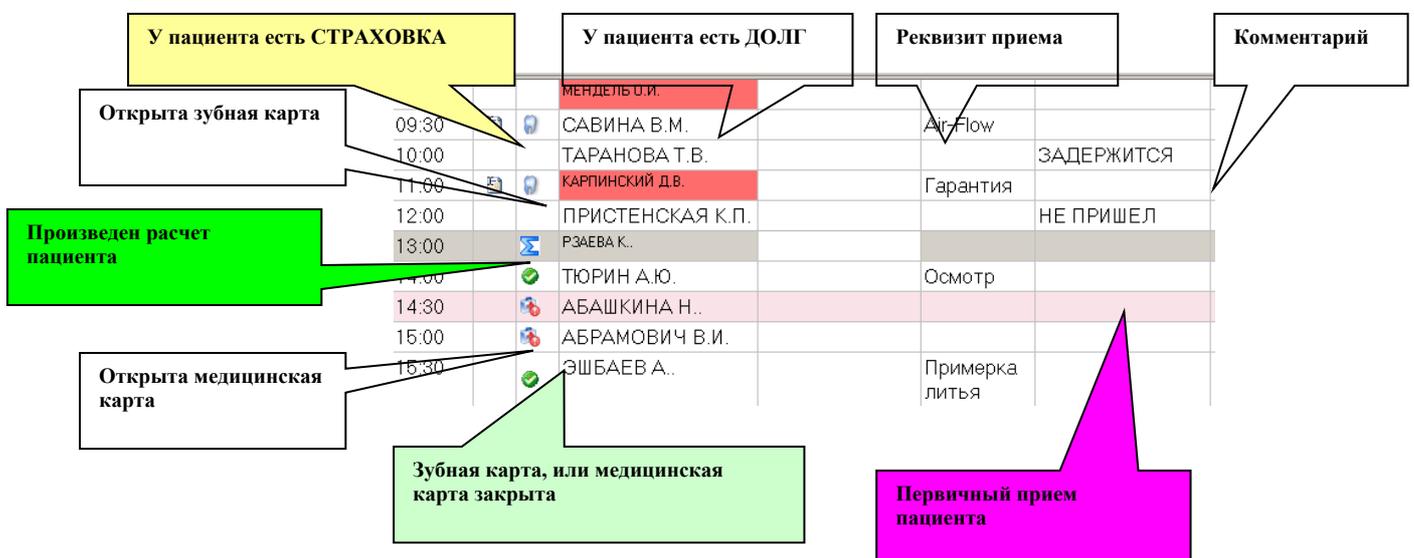
График расписан, есть назначенные пациенты, свободное время есть

График расписан, есть назначенные пациенты, свободного времени НЕТ, полная запись

График расписан, записи нет, все свободно

График НЕ расписан

В разделе «Сетка приемов»



У пациента есть СТРАХОВКА

У пациента есть ДОЛГ

Реквизит приема

Комментарий

Открыта зубная карта

Произведен расчет пациента

Открыта медицинская карта

Зубная карта, или медицинская карта закрыта

Первичный прием пациента

Время	Сотрудник	Реквизит приема	Комментарий
09:30	МЕНДЕЛЬ О.И.		
10:00	САВИНА В.М.	Art-Flow	
11:00	ТАРАНОВА Т.В.		ЗАДЕРЖИТСЯ
12:00	КАРПИНСКИЙ Д.В.	Гарантия	
13:00	ПРИСТЕНСКАЯ К.П.		НЕ ПРИШЕЛ
14:00	РЗАЕВА К.		
14:30	ТЮРИН А.Ю.	Осмотр	
15:00	АБАШКИНА Н.		
15:30	АБРАМОВИЧ В.И.		
	ЭШБАЕВ А.	Примерка литья	

2 Работа с зубной формулой

2.1 Описание зубной карты

Для открытия зубной формулы необходимо нажать двойным щелчком левой кнопки мыши на ФИО пациента у соответствующего врача.

Зубная формула состоит из нескольких частей: зубной карты, истории лечения, финансовых итогов, истории диагнозов, учет медикаментов (см. Рис. 5).

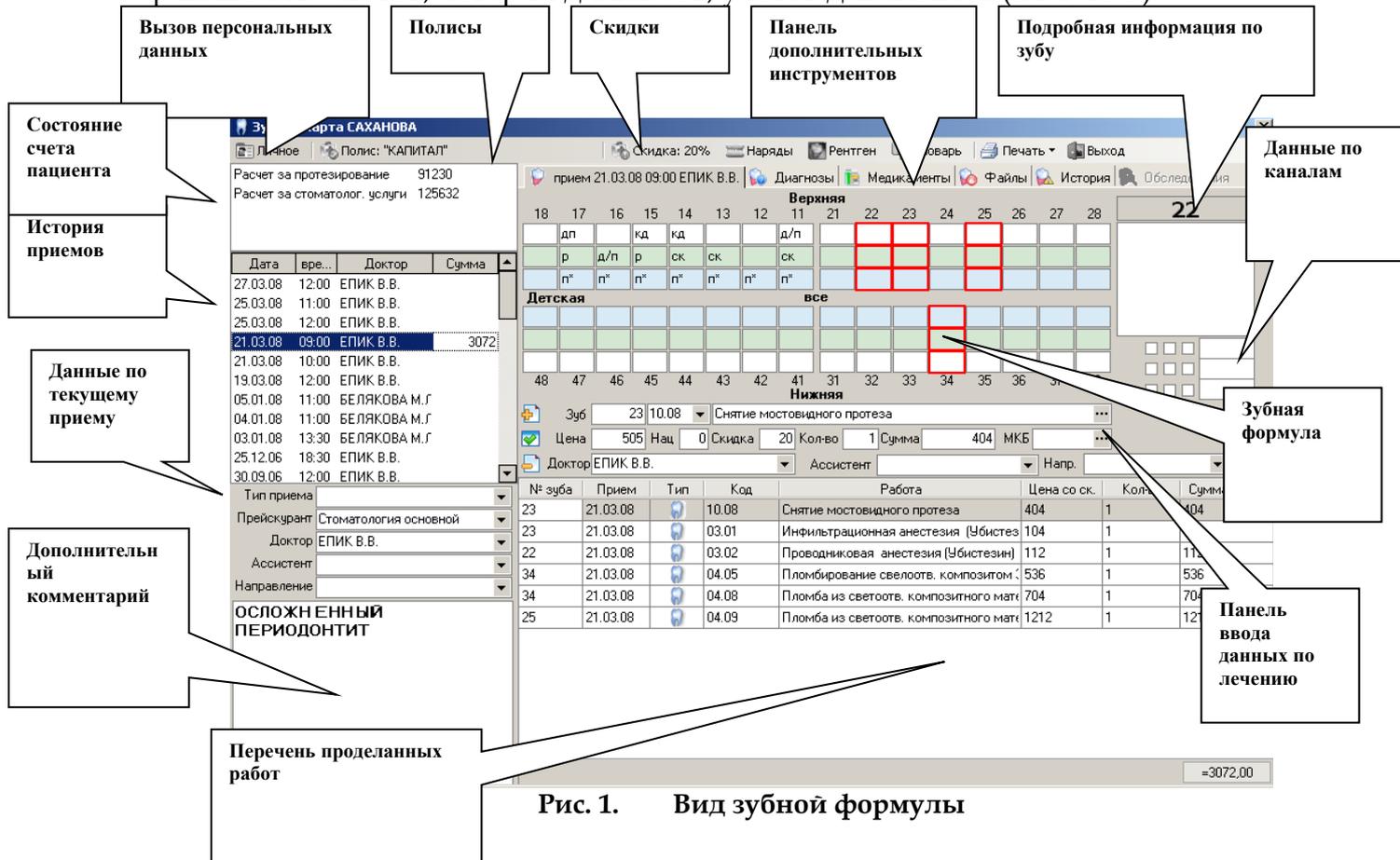


Рис. 1. Вид зубной формулы

«Состояние счета пациента» - отображаются данные о расчетах, долгах и прочих финансовых операциях в виде итоговых сумм;

«История приемов» - отображаются данные о приемах пациента, сотруднике, оказавшем прием, сумме услуг оказанных за прием;

«Данные по текущему приему» - информация для просмотра и корректировке по приему, подсвеченному в «Истории приемов»;

«Дополнительный комментарий» - для фиксирования данных, текстовой информации, которая не может быть отражена в зубной формуле, или имеет важное значение;

«Подробная информация по зубу» - поле для фиксирования данных, текстовой информации, по конкретному зубу с использованием специализированного справочника или вручную;

«Панель ввода данных по лечению» - для добавления, изменения информации по проделанному лечению;

«Перечень проделанного лечения» - отображается перечень услуг оказанных пациенту, проделанное лечение;

2.2 Порядок работы с зубной картой

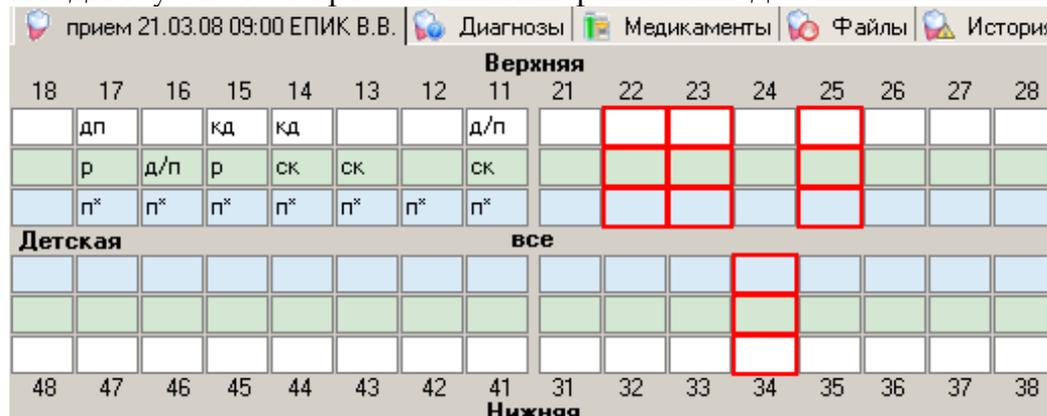
Открытие зубной карты может быть осуществлено из любого окна программы, где присутствует кнопка  <Зубная карта>.

После открытия окна с зубной картой необходимо:

- 1) Установить в списке приемов курсор на прием за который производится лечение в «История приемов».
- 2) Проверить реквизиты приема в окне «Данные по приему».

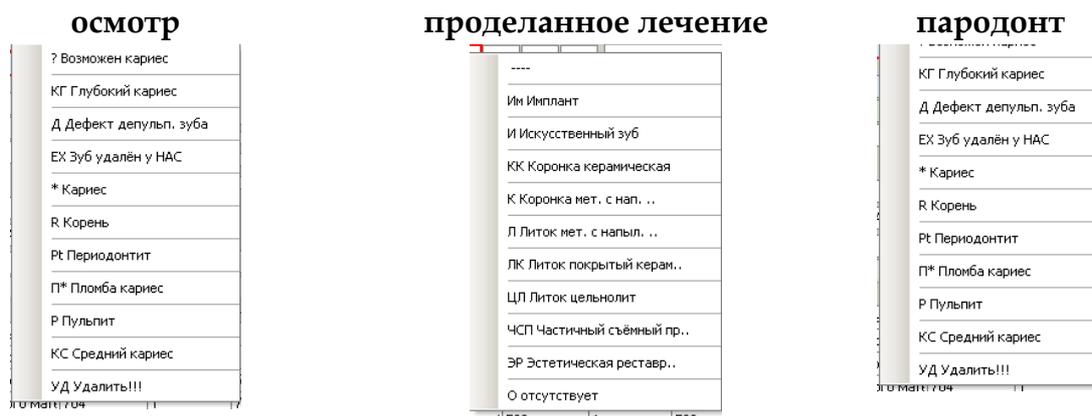
Для записи результатов осмотра и необходимого лечения служит панель «Зубная карта».

На каждый зуб полости рта имеется по три окна ввода:



- осмотр;
- проделанное лечение;
- состояние ортопедических изделий;

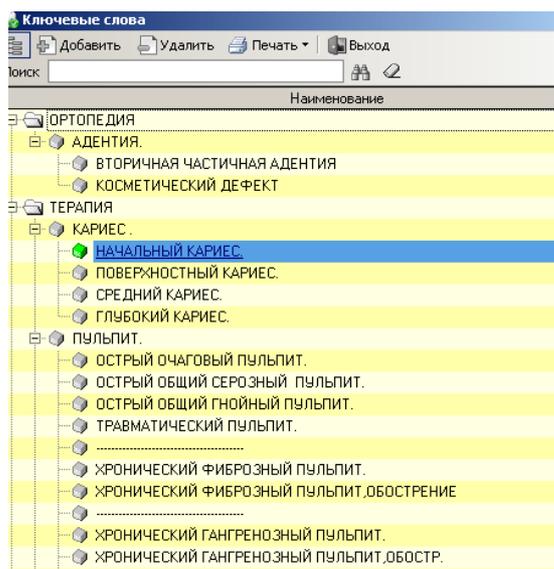
В окнах ввода можно вводить информацию вручную с использованием клавиатуры, либо с помощью всплывающих меню. Щелкните правой кнопкой мыши на требуемом зубе, затем нажмите кнопку с соответствующим обозначением:



Перечень значений, всплывающих на каждом зубе, настраивается в форме «Справочники», что позволяет настроить правила заполнения зубной карты в соответствии с традициями и правилами, установленными в Вашей клинике. Для заполнения информации по конкретному зубу необходимо воспользоваться панелью «Подробная информация по зубу». Для этого на зубной формуле одним левым щелчком мыши выбрать зуб (Как на Рис. № 22).

22		
ОСТРЫЙ ОЧАГОВЫЙ ПУЛЬПИТ		
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1,4
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2,5

Используя кнопку , открыть окно «Словарь», содержащее справочник диагнозов, и наиболее часто встречающихся комментариев.



Для занесения выбранного комментария необходимо перетащить из окна словаря в окно комментариев по зубу.

Для распечатки содержимого зубной карты необходимо выбрать меню «Печать», затем выбранную печатную форму.

2.3 Методика занесения лечения

Для занесения лечения необходимо:

- 1) Установить текущий прием;
- 2) Выбрать зуб который подлежит лечению;
- 3) Перейти в панель корректировки лечения.

	Зуб	23	10.08	Снятие мостовидного протеза	...							
	Цена	505	Нац	0	Скидка	20	Кол-во	1	Сумма	404	МКБ	...
	Доктор	ЕПИК В.В.		Ассистент		Напр.						

«Зуб» – текущий зуб, выбранный в карте;

«Код» – код услуги по преискуранту;

«Наименование» – Наименование услуги, может быть откорректировано вручную;

«Цена» – цена из преискуранта;

«Нац» – наценка сотрудника, подставляется автоматически, может быть откорректирована вручную;

«Скидка» – скидка пациента, подставляется автоматически, может быть откорректирована вручную.

- «Кол-во» – Количество услуг, по умолчанию = 1;
- «Сумма» – Сумма услуги = ((ЦЕНА*Нац)-Скидка)*кол-во, рассчитывается автоматически;
- «МКБ» – код заболевания по МКБ-10, выбирается из справочника ;
- «Доктор» – сотрудник выполнивший услугу;
- «Ассистент» – сотрудник, ассистировавший Доктору;
- «Напр.» – контрагент, направивший пациента;

Описание кнопок управления:



Добавление элемента



Подтверждение изменений, сохранение данных



Удаление элемента

Для добавления лечения – нажать  , либо на панели ввода данных  Будет открыт преискурнт:

Для занесения выбранной услуги в зубную карту:

- 1) Двойным щелчком выбрать пункт преискурнта;
- 2) «Перетащить» пункт преискурнт в зубную карту с помощью мыши.

Если в настройках программы установлены флаги «Множественное добавление», то после двойного щелчка окно преискурнта закрываться не будет, и после завершения лечения его необходимо закрыть кнопкой «Выход», в противном случае после каждого добавления услуги преискурнт будет закрываться автоматически.

2.4 Методика анализа содержимого зубной карты

При продолжительном лечении в окне перечень проделанного лечения накапливается значительный объем информации, для удобного использования программный комплекс предусматривает ряд фильтров, при применении которых, список проделанного лечения сокращается, а в зубной формуле подсвечиваются только те зубы, которые удовлетворяют условию фильтра.

Фильтр по назначению:

