



# МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

## Методика работы с журналом приемов

### 1 Ведение журнала приемов

#### 1.1 Описание журнала приемов

Ведению журнала назначений в обязательном порядке должен предшествовать процесс составления графика приемов.

Составление графика приемов подробно описано в разделе [«Развернутый график приемов»](#).

После составления расписания приема пациентов для врачей, Вы можете производить запись пациента на прием, как из регистратуры, так и произвольно из любого окна программы, где присутствует эта функция.

Журнал приемов предназначен для:

- назначения на прием пациентов, в том числе и первичных;
- управления назначениями пациентов (удаление, перенос и т.д.)
- управления временем работы сотрудников;
- ведения учета оперативной информации;
- как вспомогательный инструмент мониторинга.

Управление журналом приемов может производиться как в окне [«Развернутый график приемов»](#) так и в окне журнала «Назначения». Внешний вид и описание окна журнала приемов приведены ниже:

**Перечень сотрудников, ведущих прием на указанную дату**

Сотрудники	Назначения по докторам
ТИХОНОВ А.В.	14:00 АЛХИМЧЕНКО В.В.
ТИХОНОВА Е.В.	14:24 ХАПАНЦИЕВА С.П.
ФЕДОТОВ С.В.	14:45 СМОЛИНСКАЯ Н.Ф. Протезиров
ЗУБАРЕВ В.А.	15:00 СТРЫГИН А.А.
ЕПИК В.В.	16:00 СЕМЕНОВА В.Е.
БЕЛЯЖОВА М.П.	17:00 ОГУРЦОВА Л.Б.
АСТАПЕНКО Е.А.	18:00 ПЕТЕРОВА В.Н.
	19:00

**Текстовая информация на день**

**Сетка приемов**

**Сервисные функции**

**Панель инструментов**

Условные обозначения, применяемые в журнале приемов:

В разделе «Сотрудники»

График расписан, есть назначенные пациенты, свободное время есть

- Сотрудники
- ТИХОНОВ А.В.
  - ТИХОНОВА Е.В.
  - ФЕДОТОВ С.В.
  - ЛАБУТИНА О.Н.
  - ЗУБАРЕВ В.А.
  - ЕПИК В.В.
  - БЕЛЯКОВА М.Л.
  - АСТАПЕНКО Е.А.
  - САЛИВОНЧИК В.П.

График расписан, есть назначенные пациенты, свободного времени НЕТ, полная запись

График расписан, записи нет, все свободно

График НЕ расписан

### В разделе «Сетка приемов»

У пациента есть СТРАХОВКА	У пациента есть ДОЛГ	Реквизит приема	Комментарий
Открыта зубная карта	МЕНДЕЛЬ О.И.		
	САВИНА В.М.	Алг-Flow	
	ТАРАНОВА Т.В.		ЗАДЕРЖИТСЯ
	КАРПИСКИЙ Д.В.	Гарантия	
Произведен расчет пациента	ПРИСТЕНСКАЯ К.П.		НЕ ПРИШЕЛ
	РЗАЕВА К.		
	ТЮРИН А.Ю.	Осмотр	
Открыта медицинская карта	АБАШКИНА Н.		
	АБРАМОВИЧ В.И.		
Зубная карта, или медицинская карта закрыта	ЭШБАЕВ А.	Примерка литья	
			Первичный прием пациента

### Описание сервисных функций.

#### «Данные»

Данные	
Фамилия	КАРПИСКИЙ
Имя	ДМИТРИЙ
Отчество	ВАЛЕРЬЕВИЧ
Вид	Поликлиника
Тип	Депозит
Ассистент	ЮШКОВА Е.Г.
Направление	Галенко В.В./визитки/
Кабинет	КАБИНЕТ №1
Тел. дом.	
Тел. моб.	
Тел. раб.	
-Полисы	
"Мегамастер"	
-Итоги	
200	Аванс
15844	Долг за стоматолог. услуги
50805	Расчет за стоматолог. услуги

Основные данные пациента из карточки

Реквизиты приема

Контактная информация пациента

Информация по страховым полисам

Финансовая информация

### «Приемы»

Приемы		
15:00	ТИХОНОВА Е.В.	
16:00	ТИХОНОВА Е.В.	
Все приемы		
20.08.08	12:00	ТИХОНОВА Е.В.
30.08.08	17:00	ТИХОНОВА Е.В.
25.08.08	12:00	ТИХОНОВА Е.В.
03.09.08	12:00	ТИХОНОВА Е.В.
09.09.08	10:00	ТИХОНОВА Е.В.
09.09.08	11:00	ТИХОНОВА Е.В.
10.09.08	16:00	ТИХОНОВА Е.В.

Приемы пациента за текущую дату, для перехода – двойное нажатие мыши

Все Приемы пациента (история) - двойное нажатие мыши

### «Корзина назначений»

Корзина		
Корзина назначений		
ТИХОНОВ 18:41	АБАКУМОВ	
ТИХОНОВ 18:41	АБДУРАХМАНОВ	
ТИХОНОВ 18:41	АБАШКИНА	

Сотрудник и время удаления

Тип удаления

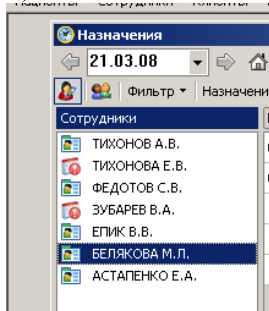
ФИО пациента

## 1.2 Назначение на прием

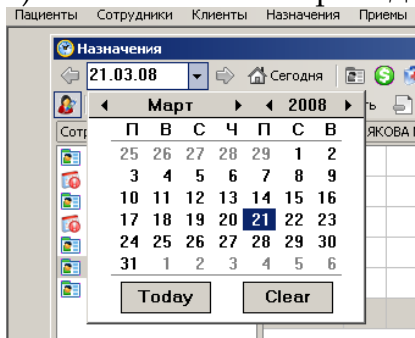
Работа с журналом назначений может производиться различными способами  
**Рассмотрим Вариант №1.**

Для внесения данных в журнал назначений необходимо:

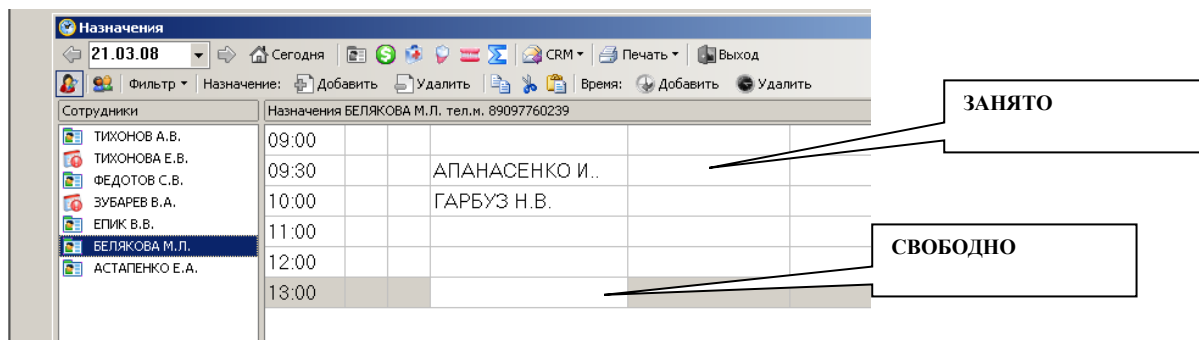
- 1) Выбрать сотрудника, осуществляющего прием;



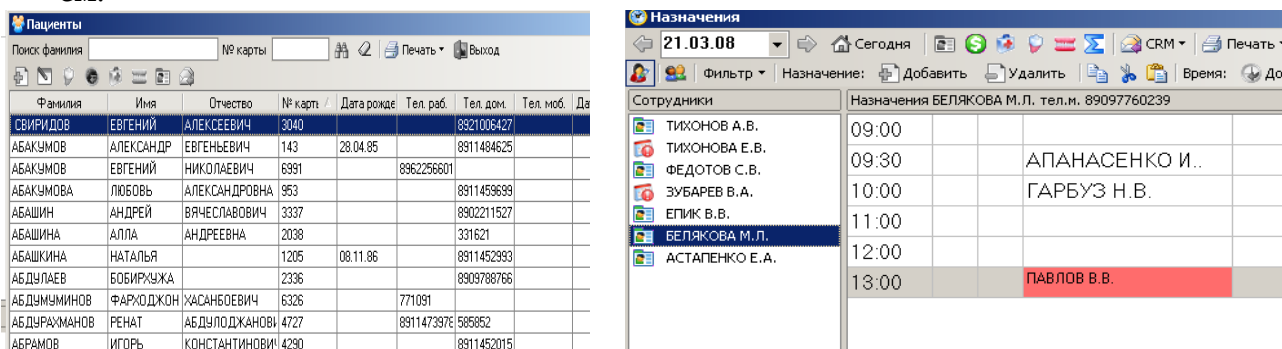
- 2) Выбрать дату приема;



- 3) Определить свободное время;

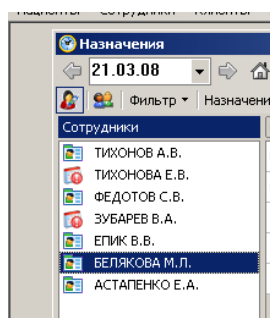


- 4) Двойным нажатием на сетке с свободным временем открыть картотеку пациентов и в картотеке двойным нажатием выбрать пациента на прием.

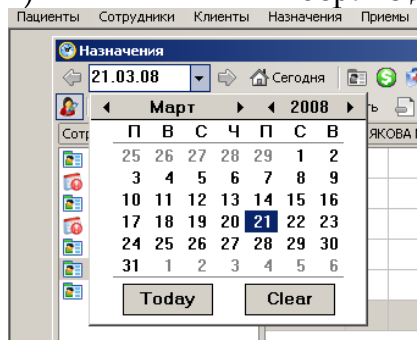


## Рассмотрим Вариант №2.

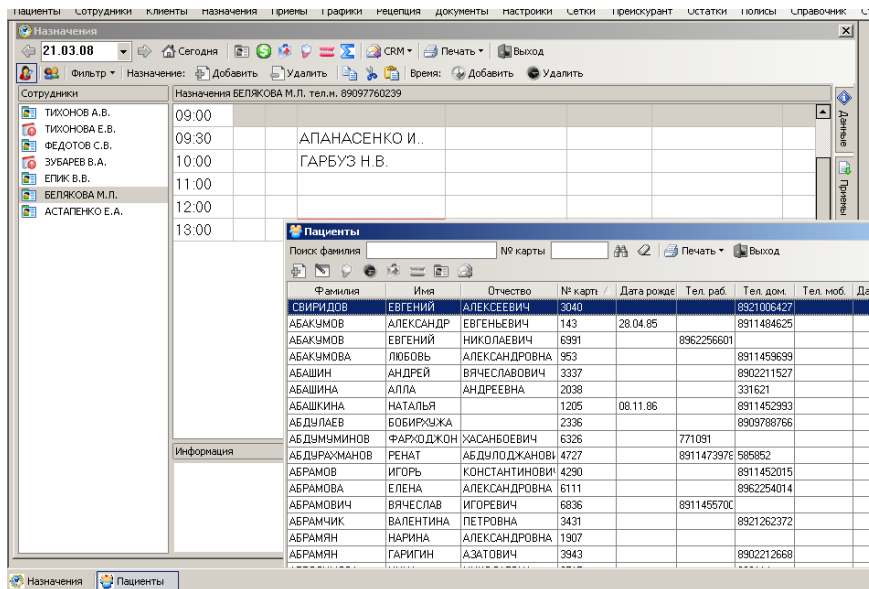
- 1) Выберите сотрудника, осуществляющего прием;



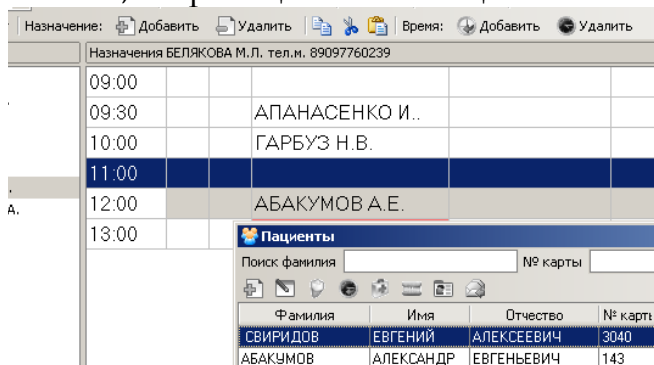
- 2) Выберите дату приема;



- 3) Определите свободное время;
- 4) Откройте из главного меню программы картотеку пациентов и расположите в удобном для вас порядке эти окна на рабочей области.



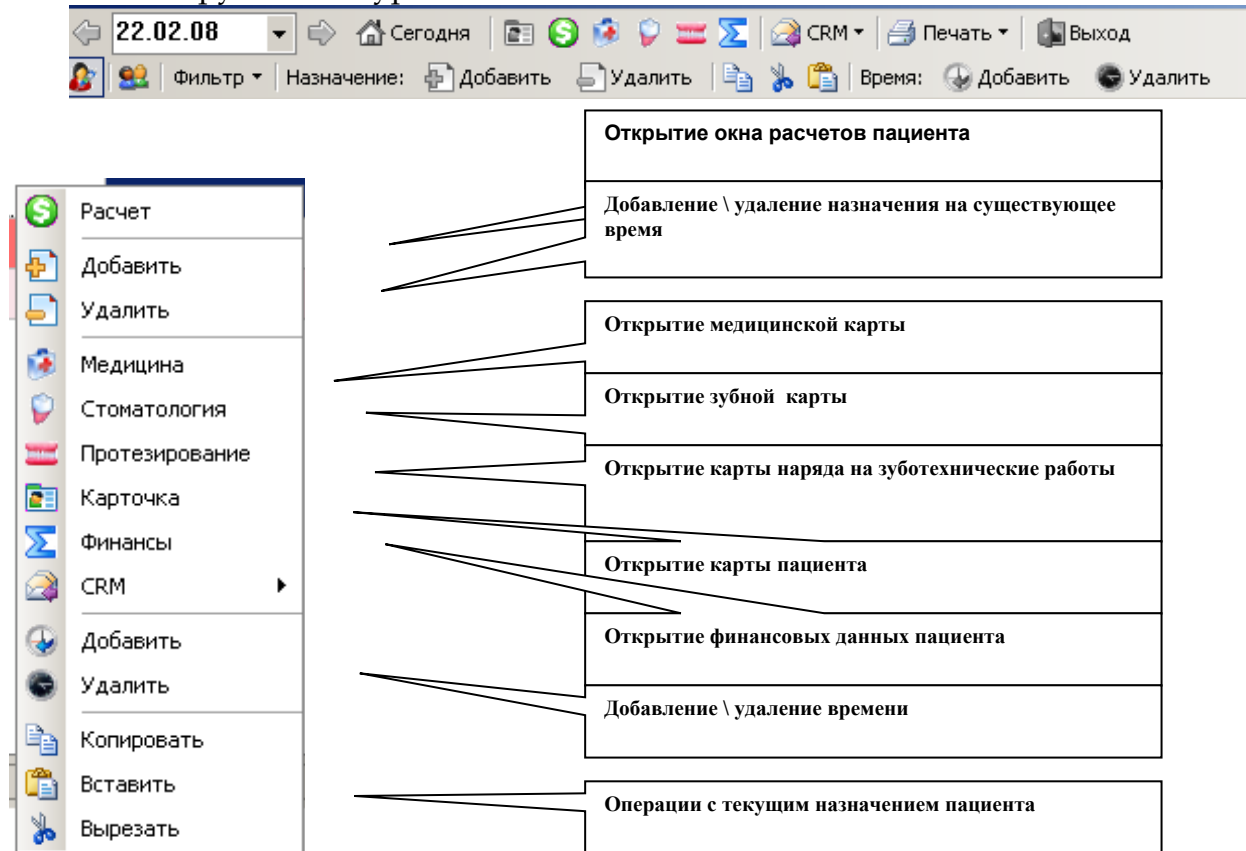
5) Используя поиск определите пациента, подлежащего назначению, «перетащите» с помощью мыши на «свободное время».



### 1.3 Управление журналом приемов

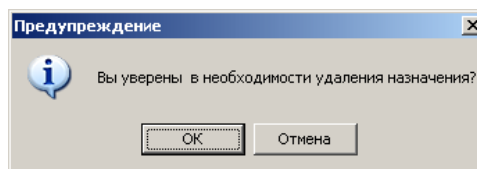
Удалять, изменять и переносить записи в журнале можно с панели инструментов и с помощью контекстного меню, которое появляется на экране после щелчка правой кнопкой мыши на записи журнала, допускающей редактирование.

Панель инструментов журнала назначений:

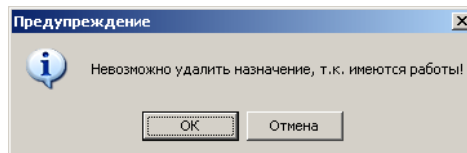


#### «Удаление назначения»

Для удаления назначения нажмите «Удалить», после чего ответьте утвердительно на вопрос программы.



Если по данному назначению есть заведенные работы в карточке пациента, то программа сообщит:



#### «Копирование назначения»

Для удобного и быстрого копирования назначения пациента в рамках одного дня приема можно воспользоваться технологией копирования одним движением мыши. Для этого подсветите выбранное назначение и перетащите на свободное время.

5:00		УБОЖЕНКО А.Л.	
5:30		ДУБСКИЙ В.В.	
6:00		ДУБСКИЙ В.В.	
6:45		СИДОРЕНКОВ В.А.	
7:00		ГОРБУНОВ В.А.	
8:00		СТРИЖОВА О.Л.	

Для копирования или переноса назначения в любом диапазоне дат, необходимо:

- 1) Подсветить выбранное назначение;
- 2) С помощью контекстного меню или на панели задач выбрать:



- копировать



- вырезать

В последнем случае текущее назначение будет удалено и помещено в корзину;

- 3) Перейти на нужный день и сотрудника;
- 4) С помощью контекстного меню или на панели задач выбрать «Вставить».


#### 1.4 Развернутый график приемов

Развернутый график приемов предназначен для наглядного и удобного ведения журнала приемов, назначений пациентов, планирования и корректировки графиков работ сотрудников. Для запуска подсистемы необходимо в главном окне пункт меню нажать «Приемы».


Вид окна приведен ниже.

Сотрудники		1	2	3	4	5	6	7	8
Ф.И.О.	Практика								
ОБЩИЙ ДОКТОР					14:41-14:41	12:00-12:00			
ТИХОНОВ А.В.		09:00-14:00	13:00-19:00	09:00-14:00	14:30-19:00			09:00-13:00	14:00
ТИХОНОВА Е.В.	Пародонтология	09:00-19:30		14:00-19:45		14:00-14:00			09:00
ФЕДОТОВ С.В.	Протезирование	15:00-19:00	09:00-13:00	15:00-19:00	09:00-13:00			15:00-19:00	09:00
ЛАБУТИНА О.Н.	Ортодонтия								
ЗУБАРЕВ В.А.	Терапия	09:00-13:30	14:45-19:00	09:00-13:15	15:00-19:39	10:00-17:00		09:00-13:00	14:45
ЕПИК В.В.	Протезирование	09:00-13:00	15:00-19:00	09:00-13:00	14:21-19:00	10:00-17:00			15:00
БЕЛЯКОВА М.Л.	Терапия		09:00-13:30		09:00-13:40			09:00-13:45	
АСТАПЕНКО Е.А.	Терапия		09:00-13:00		09:00-13:00			15:00-19:30	
САЛИВОНЧИК В.П.	Протезирование	15:00-19:30		15:00-19:30		10:00-17:00		14:45-19:00	09:00

Для выбора периода отображения график необходимо на панели указать период «с»

и «по» и нажать  <Поиск> при этом календарь приемов будет сформирован за указанный период.

При большом списке сотрудников, ведущих прием целесообразно использовать фильтр и кнопку категорирования.

При нажатии на  график сотрудников разбивается на категории, открытие и закрытие которых производится нажатием на <+> или <->.

Сотрудники		1	2	3	4
Ф.И.О.	Практика				
Практика :					
ОБЩИЙ ДОКТОР				14:49-14:49	
ТИХОНОВ А.В.		17:00-17:00		13:00-19:30	09:00-19:4
Практика : Ортодонтия					
ЛАБУТИНА О.Н.	Ортодонтия				
Практика : Пародонтология					
ТИХОНОВА Е.В.	Пародонтология	13:00-17:00		11:00-19:00	09:00-15:3
Практика : Протезирование					
ФЕДОТОВ С.В.	Протезирование			15:00-19:00	09:00-13:0
БЛИК В.В.	Протезирование	10:00-17:00			15:00-19:0

Для применения фильтра необходимо в поле «**Фильтр**» указать специализацию сотрудников, для отмены действия фильтра «**Все**».

### 1.5 **Настройка графиков приема**

В системе предусмотрены несколько способов составления графиков приемов: индивидуальный и развернутый. Индивидуальный график позволяет произвести детальную настройку графика с указанием времени приема, кабинета приема, ассистента и дополнительного комментария. При этом индивидуальный график не позволяет охватить «одним взглядом» сразу нескольких сотрудников или сотрудников одной специализации, для решения этой проблемы предназначен развернутый график приемов.

### 1.6 **Настройка развернутого графика**

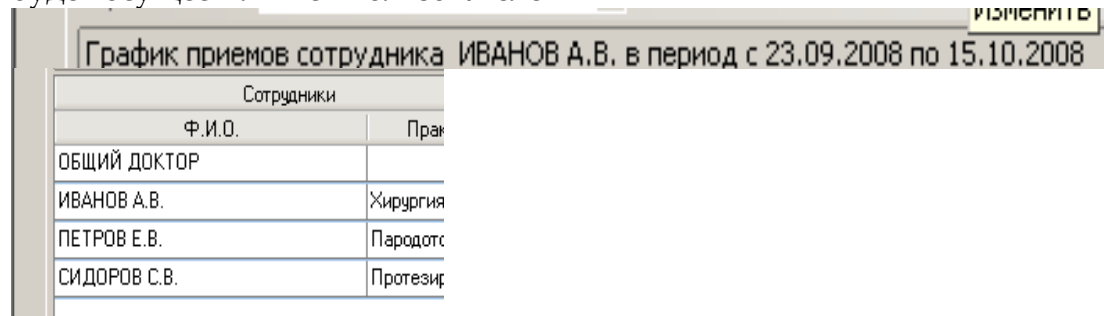
Для настройки графика приемов в режиме «развернутый график» необходимо :


1.) Определить период формирования графика

Для этого в окне «Приемы» определить даты «с» и «по» с помощью элементов управления «Календарь»



2.) Определить сотрудника, расписание которого на указанный период времени будет осуществляться пользователем



3) Для переключения в режим редактирования графика необходимо нажать  «**Редактировать**».

При этом режим отображения изменится с режима «Просмотр» на режим «Редактирование»



График приемов

С Чт 01.05.2008 ПО Вт 01.07.2008

Фильтр Все

График приемов сотрудника ЛАБУТИНА О.Н. в период с 01.05.2008 по 01.07.2008

Сотрудники		2	3	4	5
Ф.И.О.	Практика				
ОБЩИЙ ДОКТОР					11:00-1
ТИХОНОВ А.В.		14:30-19:00	10:00-17:00		09:00-1
ТИХОНОВА Е.В.	Пародотология	09:00-15:00			13:00-1
ФРЕДТОВ С.В.	Протезирование				15:00-1
ЛАБУТИНА О.Н.	Ортодонтия	00-19:30			
ЗУБАРЕВ В.А.	Терапия	14:27-19:00	10:00-17:00		09:00-1
ЕПИК В.В.	Протезирование	15:00-19:00	10:00-17:00		
БЕЛЯКОВА М.Л.			11:00-12:00		08:50-1
АСТАПЕНКО Е.А.					15:00-1
САЛИВОНЧИК В.П.			09:50-17:00		

Прием 2.5.2008  
время 15:00-19:00

15:00  
16:00  
17:00 ВАСИЛЬЕВ С.Г.  
18:00 ЛУКОШЕНКО М.С.  
18:45 СИДОРОВА Ю.С.  
19:00 ЛОГУНОВ С.Н.

### Режим «Просмотр»

В правой части окна появляется меню с выбором вариантов приемов текущего сотрудника.

График приемов

С Вт 23.09.2008 ПО Ср 15.10.2008

Фильтр Все

График приемов сотрудника ИВАНОВ А.В. в период с 23.09.2008 по 15.10.2008

Сотрудники		Сентябрь						
Ф.И.О.	Практика	23	24	25	26	27	28	29
ОБЩИЙ ДОКТОР								
ИВАНОВ А.В.	Хирургия							
ПЕТРОВ Е.В.	Пародотология							
СИДОРОВ С.В.	Протезирование							

Смены ИВАНОВ А.В.

1  
2  
3  
пустая

Прием С ПО  
15:00 15:00 16:00  
16:00 16:00 17:00  
17:00 17:00 18:00  
18:00 18:00 19:00  
19:00 19:00 20:00

### Режим «Редактирование»

Для редактирования плана приема необходимо с помощью мыши перетащить выбранную смену на соответствующий день приема.

График приемов

С Вт 23.09.2008 ПО Ср 15.10.2008

Фильтр Все

График приемов сотрудника ПЕТРОВ Е.В. в период с 23.09.2008 по 15.10.2008

Сотрудники		Сентябрь						
Ф.И.О.	Практика	23	24	25	26	27	28	29
ОБЩИЙ ДОКТОР								
ИВАНОВ А.В.	Хирургия			3	2	2		
ПЕТРОВ Е.В.	Пародотология	1	1					
СИДОРОВ С.В.	Протезирование							

Смены ПЕТРОВ Е.В.

1  
2  
3  
пустая



**Внимание!** Для возможности исправления ошибок при планировании приемов необходимо каждому сотруднику предусмотреть «пустую» смену, т.е. смену, у которой отсутствуют времена приемов, при перетаскивании которой, сетка снимается.



**Внимание!** При изменении уже существующего времени приема, старая сетка на текущий день уничтожается, за исключением тех времен приема, на которые уже назначены пациенты.

Для формирования печатных форм необходимо воспользоваться пунктом меню «Печать».

Наиболее популярные формы графиков работы приведены ниже и входят в состав дистрибутива.

### «Календарь»

Календарь ДОКТОРОВ

Печать Экспорт 100% Закреть

Расписание приемов

Апрель

ВС	6	13	20	27	
ПН	7 АСТАПЕНКО Е.А.-2 БЕЛЯКОВА М.Л.-1 ЗУБАРЕВ В.А.-1 САЛИВОНЧИК В.П.-2 ТИХОНОВ А.В.-1 ФЕДОТОВ С.В.-2	14 БЕЛЯКОВА М.Л.-1 ЗУБАРЕВ В.А.-2 САЛИВОНЧИК В.П.-1 ТИХОНОВ А.В.-2 ТИХОНОВА Е.В.-3 ФЕДОТОВ С.В.-1	21 АСТАПЕНКО Е.А.-2 БЕЛЯКОВА М.Л.-1 ЗУБАРЕВ В.А.-1 ТИХОНОВ А.В.-2 ФЕДОТОВ С.В.-2	28 АСТАПЕНКО Е.А.-1 БЕЛЯКОВА М.Л.-1 ЗУБАРЕВ В.А.-2 САЛИВОНЧИК В.П.-2 ТИХОНОВ А.В.-2 ФЕДОТОВ С.В.-1	
ВТ	1 ЗУБАРЕВ В.А.-1 ЕПИК В.В.-1 САЛИВОНЧИК В.П.-2 ТИХОНОВ А.В.-1 ТИХОНОВА Е.В.-2 ФЕДОТОВ С.В.-2	8 ЗУБАРЕВ В.А.-2 САЛИВОНЧИК В.П.-1 ТИХОНОВ А.В.-2 ТИХОНОВА Е.В.-1 ФЕДОТОВ С.В.-1	15 ЗУБАРЕВ В.А.-1 ЕПИК В.В.-1 САЛИВОНЧИК В.П.-2 ТИХОНОВ А.В.-1 ТИХОНОВА Е.В.-2 ФЕДОТОВ С.В.-2	22 АСТАПЕНКО Е.А.-1 БЕЛЯКОВА М.Л.-2 ЗУБАРЕВ В.А.-2 ЕПИК В.В.-2 САЛИВОНЧИК В.П.-1 ФЕДОТОВ С.В.-1	29 ЗУБАРЕВ В.А.-1 БЕЛЯКОВА М.Л.-1 САЛИВОНЧИК В.П.-2 ТИХОНОВ А.В.-1 ТИХОНОВА Е.В.-2 ФЕДОТОВ С.В.-2
	2	9	16	23	
				30	

### «График»

Печать на месяц СТАРАЯ ФОРМА.

Печать Экспорт 100% Закреть

Сотрудник	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
ТИХОНОВ А.В.	1	2	1	2			1	2		2				2	1	2		2		
ТИХОНОВА Е.В.	2		2					1	2	1	2	3		3	2	1	2	1		
ФЕДОТОВ С.В.	2	1	2	1			2	1	2	1	2			1	2	1	2	1		
ОБЩИЙ ДОКТОР	2	1	2	1			2	1	2	1	2			1	2	1	2	1		
ЛАБУТИНА О.Н.																	2			
ЕПИК В.В.	1	2	1	2	3			2	1	2	1	3			1	2	1	2	3	
ЗУБАРЕВ В.А.	1	2	1	2	3		1	2	1	2	1	3		2	1	2	1		3	
БЕЛЯКОВА М.Л.							1		1		1			1						
АСТАПЕНКО Е.А.		1		1			2		2		2					1		1		
САЛИВОНЧИК В.П.	2		2		3		2	1		1				1	2		1	2	3	