

ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА ОПЕРАТИВНОЙ СЛУЖБЫ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ .

РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ.

I. Общие сведения

1. Информационная система оперативной службы Правительства Калининградской области (ИС ОС ПКО) предназначена для повышения эффективности работы оперативной службы Правительства Калининградской области за счет автоматизации процессов сбора, обработки и накопления сведений по оперативной и социальной обстановке, их выдачи в структурные подразделения Правительства, министерства Калининградской области и муниципальные образования, а также для проведения экспресс анализа и подготовки предложений по сложившейся ситуации.

ИС ОС ПКО позволяет регистрировать и записывать сведений по обстановке от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и населения области, в том числе с использованием системы записи телефонных переговоров.

Информационная система разворачивается в локальном варианте в оперативной службе Правительства Калининградской области, которая функционирует в составе Контрольно-оперативного управления Правительства Калининградской области.

Прием формализованных донесений и сводок по оперативным вопросам осуществляется в установленное время по следующим средствам:

- нарочным (УВД КО, ОБСМЭ – через Министерство здравоохранения Калининградской области, Министерство промышленности, малого предпринимательства, потребительского рынка и туризма);

- по факсу 59-90-58 (ЗУВДТ, КР СЗТУ, ЕДДС);

- прямым телефонным линиям связи с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти (УФСБ);

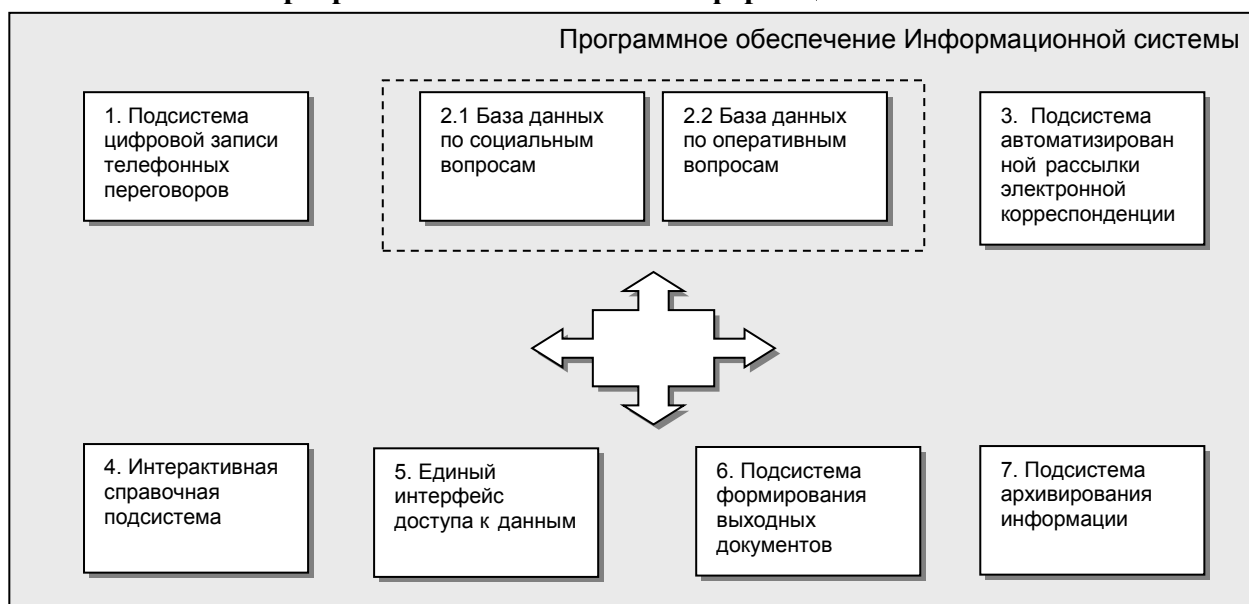
- по телефонным каналам связи ГАТС, тлф. 59-90-73 (ПУ ФСБ, УФСКН, БФ).

Прием сведений по социальным вопросам от населения области осуществляется по телефонным каналам связи ГАТС по номеру тлф. «Горячей линии» 46-75-45.

Передача сведений и проблемных вопросов в муниципальные образования области осуществляется через электронную почту по заранее согласованным E-mail адресам.

Передача сведений и проблемных вопросов в структурные подразделения Правительства и министерства Калининградской области осуществляется через электронную почту, общие сетевые ресурсы, факсы, а также нарочным - по согласованию с руководством.

2. Состав программного обеспечения информационной системы



3. Подсистема цифровой записи телефонных переговоров устанавливается на телефон «Горячей линии».

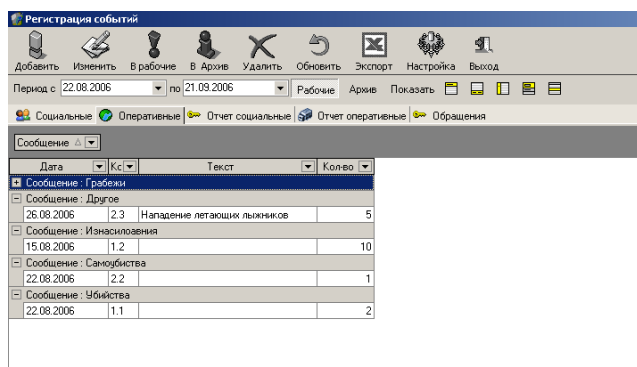
Цифровая подсистема записи переговоров предназначена для решения следующих задач:

- осуществления записи переговоров с населением области;
- прослушивания оперативным дежурным ранее записанных в ходе дежурства переговоров для внесения или уточнения, полученных сведений в базы данных по социальным и оперативным вопросам в свободное от переговоров время (за текущие сутки);
- хранения информации, записанной за период времени, определенный должностными инструкциями;
- обеспечения быстрого поиска записанных данных (переговоров) по индивидуальному условному номеру в базе данных;
- хранения и накопления наиболее важных телефонных переговоров в архиве;
- обеспечения автоматического или автоматизированного удаления записанных телефонных переговоров по истечении определенного периода времени или принудительно после разрешения ситуации и снятия проблемного вопроса с контроля.

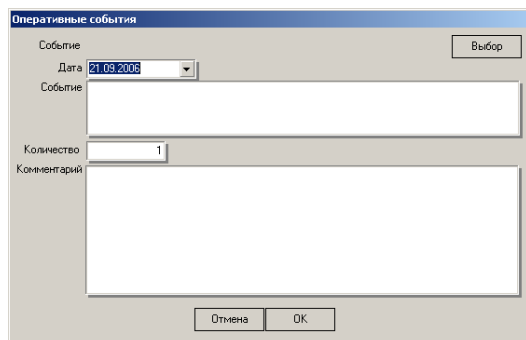
II. Порядок работы

1. Ведение баз данных по обстановке:

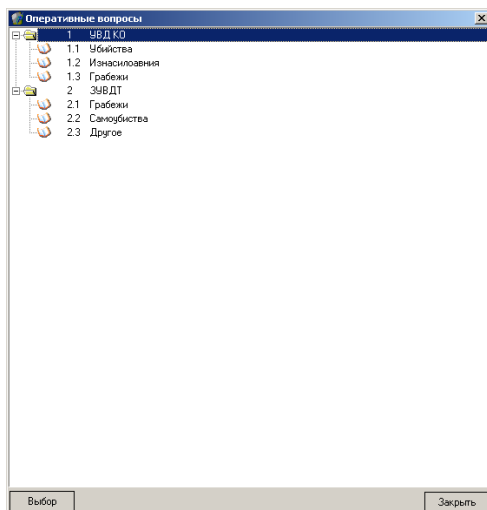
- по оперативным вопросам,



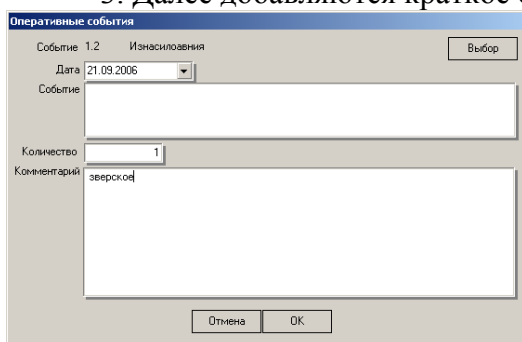
1. При нажатии кнопки **Добавить**, появляется окно регистрации события



2. При нажатии кнопки **Выбор** можно выбрать Оперативные вопросы, по которым впоследствии будут составляться отчеты



3. Далее добавляются краткое описание события, количество, комментарий



- по социальным вопросам, поступившим в Правительство Калининградской области от населения области;

1. Выставляется дата и время (по умолчанию – текущая дата и время)
2. Вносятся данные о заявителе (Ф.И.О.)
3. Адрес заявителя
4. Телефон
5. Муниципальное образование, в ведении которого находится место проживания заявителя и ответственный исполнитель.
6. Заносится содержание проблемы (произвольно)

Регистрация социального события

Номер: 37 Дата: 26.10.2006 Время: 11:00:36 Повтор: Зарегистрировано

Заявитель: _____
 Адрес: _____
 Телефон: _____

Муниципальное образование	Ответственный исполнитель	
городское поселение Железнодорож	г.п. Же	Отдел хозяйственного обеспечения Апп.
Домновское сельское поселение	Домно	Отдел Информационного обеспечения А
Мозырское сельское поселение	Мозыр	Отдел бухгалтерского учета и отчетности
Гвардейское городское поселение	Гварде	Отдел протокола Аппарата Правительст
Знаменское сельское поселение	Знамен	Отдел кадров Аппарата Правительства I
Зоринское сельское поселение	Зоринс	Отдел писем и приема граждан админяк
Озерковское сельское поселение	Озерк	Управление по правовому обеспечению

Ответственные исполнители

П М Ф

Outlook

Удалить

Изменить

Ключевые слова

Выбор

Удалить

Контроль

Дата снятия с контроля

Основание снятия с контроля

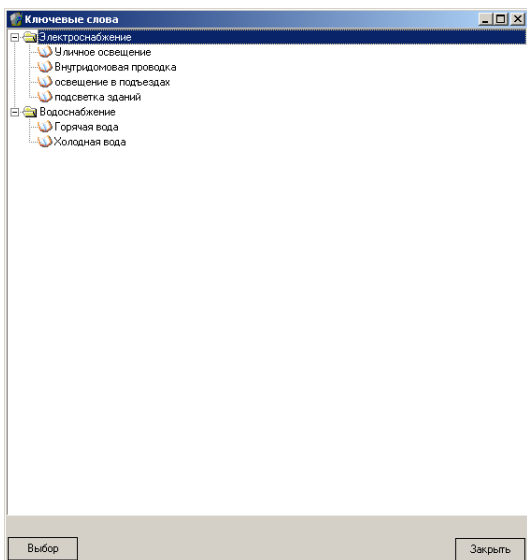
Принятое решения

Записать ОК Закрыть

Далее вносятся Ответственные исполнители, которые разделены по группам П (правительство) М (муниципальные) Ф (федеральные)

Подразделения	Муниципальные образования	Федеральные образования
<ul style="list-style-type: none"> Служба Государственная жилищная инспекция Калининградской области Служба государственного регулирования цен и тарифов Калининградской области Служба по государственному регулированию цен и тарифов Калининградской области Служба государственного административно-технического надзора Калининградской области Компьютерно-ревизионная служба Правительства Калининградской области Посетательство Представительство Министерства иностранных дел Российской Федерации Отделение Посольства Республики Беларусь в Российской Федерации в Калининграде Генеральное консульство Литовской республики в Калининграде Генеральное консульство Чадской Республики в Калининграде Структурные подразделения Аппарата Правительства Аппарат Правительства Калининградской области Административное управление Аппарата Правительства Калининградской области Отдел хозяйственного обеспечения Аппарата Правительства Калининградской области Отдел Информационного обеспечения Аппарата Правительства Калининградской области Отдел протокола Аппарата Правительства Калининградской области Отдел кадров Аппарата Правительства Калининградской области Отдел писем и приема граждан административного управления Аппарата Прав. Кал Структурные подразделения Правительства Структурные подразделения министерств Агентства Раководство Министерство 	<ul style="list-style-type: none"> Муниципальные районы Гвардейский район Землегорский район Поселения Землегорского района Поселения Гвардейского района Поселения Правдинского района Светловский городской округ Городской округ "Города Калининград" Чернышевский городской округ Мамонтовский городской округ Ладимонский городской округ Янтарный городской округ Славянский городской округ Невинский городской округ Светловский городской округ Светловский городской округ Гурьевский городской округ Куршевский ГО Краснознаменский городской округ Нестеровский городской округ Поречинский городской округ Биратовский городской округ Полесский городской округ Пилеморский городской округ Балтийский городской округ 	<ul style="list-style-type: none"> Управление внутренних дел Калининградской области Заместитель полномочного представителя Президента РФ в Северо-Западном федеральном округе Калининградской области Военная прокуратура Балтийского флота Калининградской области Арбитражный суд Калининградской области Уставный суд Калининградской области Балтийский флот Главное управление МЧС России по Калининградской области Западно-Балтийский транспортный центр Управление Федеральной службы безопасности РФ по Калининградской области Управление Федеральной службы по контролю за оборотом наркотиков по Калининградской области Управление Федеральной службы по контролю за оборотом наркотиков по Калининградской области Управление Федеральной регистрационной службы по Калининградской области Центр специальной связи и информации Федеральной службы охраны РФ в Калининграде Управление Федеральной службы исполнения наказаний России по Калининградской области Специальный инспекционный полк внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации Северо-западное таможенное управление Российской Федерации по Калининградской области Пограничное управление Федеральной службы безопасности РФ по Калининградской области Военный комиссариат Калининградской области Министерства обороны РФ Калининградский областной совет РОСТО Центрального совета РОСТО РФ Калининградский Пограничный институт Федеральной службы безопасности России Калининградский краеведческий институт Министерства Внутренних дел России Балтийский военно-морской институт им. адмирала Ф.Ф. Ушакова

Для последующего формирования статистических отчетов необходимо внести ключевые слова, характеризующие проблему.

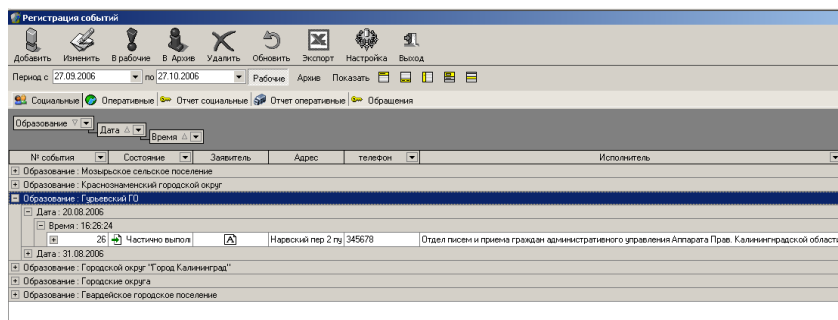


Оставшиеся поля необходимы для контроля за событием и заполняются по мере поступления информации

2. Поиск и фильтрацию информации по различным группам признаков: сроку, датам, содержанию, наименованию населенного пункта, муниципальному образованию, роду деятельности или ключевому слову в проблемном вопросе, ответственному исполнителю и т.д.;

Для поиска по дате необходимо выставить дату события, каталог, в котором производить поиск (рабочий или архив) и нажать кнопку показать .

Для более сложного поиска необходимого события необходимо перетащить столбец на темно-серое поле по которому можно минимизировать количество событий. Допускается каскадная группировка.



3. интерактивная справочная подсистема поддержки принятия решений и оперативного реагирования по ситуации.

4. Разработка, формирование и рассылка ежесуточных сводок, справок и отчетов в муниципальные образования, структурные подразделения Правительства и министерства Калининградской области.

Отчет по социальным вопросам, поступившим в оперативную службу Правительства Калининградской области

СПРАВКА
по социальным вопросам, поступившим в оперативную службу Правительства Калининградской области
за период с 09 часов 01.07.2006 09 часов 27.10.2006 года

Дата время и место	Содержание проблемы, данные заявителя	Принятое решение и результат
19.07.2006 20:51:04 Черняховский ГО	0 Наша жизнь полна неожиданностей, поэтому Вы должны знать как вести себя в различных ситуациях. _ Ведите себя уверенно, но не вызывающе. Прежде чем сказать что либо подумайте о смысле сказанного "одни и те же выражения в различных слоях населения имеют разный смысл" _ Не проявляйте первыми агрессию. Попытайтесь толково раз'яснить всю нелепость и ненужность создавшейся ситуации. Помните: противник не в коем случае, не должен заметить Вашего страха или неуверенности. Не делайте лишних суетливых движений руками или ногами. Не ввязывайтесь в разговор, тема которого Вам не совсем ясна. Уступите в малом, "если это не принципиально" и наверняка больше выигрываете. Не забывайте о том кто рядом с Вами. Учтите если рядом девушка/женщина, то Вы существенно теряете свою маневренность, тем более, если перед Вами не один противник. Главная Ваша задача в бою с есколькими противниками это сконцентрировать их внимание на себе, т.е. не дать возможности переключить их внимание на свою полутчицу. Не рассчитывайте на благородство противника. Говорят, что у "победителя свои права и чаще всего они оказываются бесправием для побежденных". _ Если, ситуация ладывается так, что конфликт неизбежен, не ждите первого удара и не пытайтесь угадать откуда он последует. В этом случае Вы наверняка пропустите его и неизвестно, сумеете ли Вы после него оправиться физически и психологически. В любом случае Вам потребуется время для того чтобы прийти к себе и восстановиться	

5. Контроль за выполнением социальных и оперативных вопросов и мероприятий, поступивших в оперативную службу Правительства Калининградской области.

OK

6. Формирование экспресс анализов и отчетных документов, в том числе графических по социальным и **оперативным** вопросам.

OK

7. Формирование формализованных отчетов по ключевым словам;

OK

8. Формирование графиков и таблиц по различным группам ключевых слов;

OK

9. расчет среднearифметических и среднестатистических показателей за указанный период времени по внесенным в базу данных показателям;

OK

10. формирование выписок, отсортированных по группам признаков, для отправки по электронной почте в муниципальные образования и структурные подразделения Правительства и министерства Калининградской области;

OK

11. формирование выписок из ежесуточных справок по социальным вопросам и ежесуточной оперативной сводки

OK

12. рассылка этих сведений в муниципальные образования, а также в ответственные по кругу решаемых задач структурные подразделения Правительства, министерства Калининградской области, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти;

ОК

14. Контроль доведения корреспонденции до адресата с отметкой в базе данных сведений о времени прочтения отправленных сообщений (выписок);

ОК

15. формирования списков не доставленной корреспонденции за истекшие сутки.

ПОКА НЕТ

16. доступ к записанным цифровым телефонным переговорам по условному номеру события, автоматически присваиваемому в базе данных.

ПОКА НЕТ

17. Формирование выходных ежесуточных документов (формализованной ежесуточной справки по социальным вопросам, формализованной оперативной сводки);

ОК

18. Формирование выходных документов за определенный период времени (формализованной сводной справки по не решенным социальным вопросам, формализованной оперативной сводки за период времени);

ОК

19. Формирование перечней вопросов, находящихся на контроле отсортированных по признакам (ответственный исполнитель в Правительстве Калининградской области, муниципальное образование, дата поступления, содержание и т.д.);

ОК

20. Формирование графиков и гистограмм различного вида по качеству выполнения вопросов, находящихся на контроле с указанием среднестатистического, среднеарифметического показателя за период времени;

ОК

21. распечатывание выходных документов, сведений интерактивной справочной подсистемы с признаками и классификаторами, в том числе сведений, отсортированных по различным признакам.

ОК

22. Резервирование сведений, внесенных в базы данных, а также в интерактивную справочную систему .

ОК

Порядок запуска Информационной системы ПКО


После запуска исполняемого файла ISOS.exe появится заставка и окно с предложением ввести имя и пароль оператора (процедура обязательная, т.к. на основании сеансов работы формируется ряд отчетов)




После ввода имени и пароля вверху экрана появится основная панель программы





Где:


 - кнопка управления окном программы, где можно сменить расположение основной панели (вверху или внизу), сменить пользователя, не выходя из программы, закрыть панель.


 - информация

 - регистрация событий

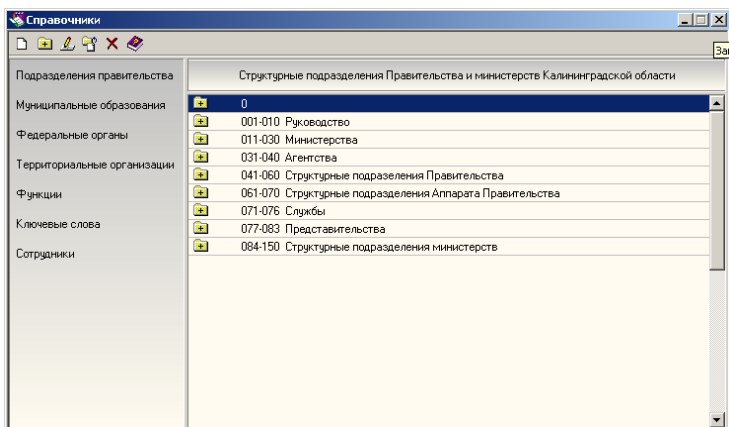
 - анализ

 - справочники

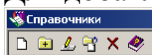
 - настройки пользователей

 - вызов справки

Для правильной работы системы необходима правильная настройка справочников



Для добавления информации используются кнопки управления



Добавление элемента

Добавление группы

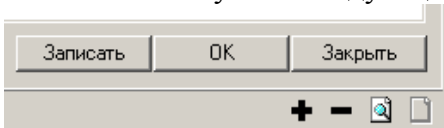
Редактирование группы или элемента

Перенос элемента из группы в группу

Удаление

Справка

Так же используются следующие кнопки управления



Записать

ОК

Закреть

+ выбрать и добавить существующий элемент структуры

- удалить выделенный элемент

просмотреть выделенный элемент

создать новый элемент структуры

знаком * - обозначаются поля обязательные для заполнения

В справочники вносится информация о :

1. Подразделения правительства

а) Создается группа справочника – вносится наименование и диапазон номеров



б) В группу вносятся подразделения с подробной информацией, функциями и связями с другими элементами.

Редактирование элемента справочника

Номер* 001

Сокращенное наименование* Г

Полное наименование* Губернатор Калининградской области

Адрес* 238007, г. Калининград, ул. Дмитрия Донского, д. 1

Руководитель Боос Георгий Валентинович

Телефон руководителя 593001

Телефон диспетчера* 593001_463654Ф

E-MAIL

Сайт www.gov.kaliningrad.ru

Примечания

Записать OK Закрыть

Структура Федеральные Территориальные Функции Ключевые слова

№	Подразделение	Должность

Имеет несколько уровней вложенности.

2.Муниципальные образования

3.Федеральные органы

4.Территориальные организации

Аналогично предыдущему. Имеет несколько уровней вложенности.

5.Функции

Имеет один уровень вложенности. Служит для определения основных функций и группировки различных образований по задачам. Служит для определения функций различных подразделений и последующего анализа.

Редактирование элемента справочника

Сокращенное наименование* Внутридомовая электропроводка

Полное наименование* Внутридомовая электропроводка

Записать OK Закрыть

Правительство Муниципальные Федеральные Территориальные

№	Группа	Наименование
1	Структурные подразделения министерств	Министерство образования Калининградской области
2	Службы	Служба гостенадзора Калининградской области
3	Службы	Служба государственного архитектурно-строительного надзора Калининградской обл

6.Ключевые слова

Служит для определения ключевых слов возникших ситуаций. Необходима для составления отчетов и анализа ситуаций. Ключевые слова используются при регистрации социальных событий